

# Commune de Lit et Mixe

93, Rue de l'Hôtel de Ville

40170 LIT ET MIXE



## ***C.C.T.P. Cahier des Clauses Techniques Particulières***

### **Cinéma municipal :**

Fourniture, installation et maintenance de l'équipement pour la projection numérique.  
Amélioration des équipements annexes.

**LOT n°2 : modification de l'installation électrique, câblage hauts parleurs et climatisation de la cabine de projection**

## SOMMAIRE

---

SOMMAIRE.....	2
ARTICLE 1 – ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	3
2.1 – Objet du marché.....	3
2.2 – Mode de passation.....	3
2.3 – Délai d'exécution du marché.....	3
ARTICLE 3 – DECOUPAGE DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 4 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET LIMITES DE PRESTATION.....	3
ARTICLE 5 – DESCRIPTIF TECHNIQUE LOT N°2.....	4
5.1 – Alimentation électrique cabine de projection.....	4
5.2 – Liaison internet.....	4
5.3 – Liaison sono.....	4
5.4 – Climatisation cabine de projection.....	5
5.5 – Garanties.....	5
5.6 – Maintenance.....	5
ARTICLE 6 – VISITE OBLIGATOIRE ET VERIFICATIONS TECHNIQUES.....	5
ARTICLE 7 – DETAIL QUANTITATIF.....	6
ARTICLE 8 – PAIEMENT.....	6

## **ARTICLE 1 – ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ**

---

Le Maître d'Ouvrage, pouvoir adjudicateur du marché est :

Commune de LIT ET MIXE  
93, Rue de l'Hôtel de Ville  
40170 LIT ET MIXE

[www.lit-et-mixe.com](http://www.lit-et-mixe.com)

Tel : 05 58 42 83 10 – Fax : 05 58 42 41 48

Courriel : [mairie@lit-et-mixe.com](mailto:mairie@lit-et-mixe.com)

Représenté par son Maire : Dr Bertrand PUYO

## **ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

---

### **2.1 – Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation et la maintenance de l'équipement pour la projection numérique du cinéma municipal de Lit et Mixe.

Il comprend également un ensemble d'amélioration d'équipements annexes : climatisation de la cabine de projection, modification de l'installation électrique, câblage des hauts parleurs, remplacement des rideaux de fenêtres et fourniture de caissons d'affichage extérieur.

### **2.2 – Mode de passation**

Marché à procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

### **2.3 – Délai d'exécution du marché**

L'ensemble du marché doit être exécuté au plus tard pour le 20 avril 2013.

## **ARTICLE 3 – DECOUPAGE DU MARCHÉ**

---

Le marché est découpé en 4 lots :

- lot n°1 : fourniture, installation et maintenance du matériel de projection numérique.
- lot n°2 : modification de l'installation électrique, câblage hauts parleurs et climatisation de la cabine de projection.
- lot n°3 : fourniture et pose des rideaux occultant et de la tringlerie.
- lot n°4 : fourniture de caissons d'affichage extérieur.

## **ARTICLE 4 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET LIMITES DE PRESTATION**

---

Concernant le lot n°1, les fournitures attendues comprennent tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble, sans qu'il soit nécessaire de procéder à des ajouts non prévus et non chiffrés.

Le matériel devant être livré, sera livré franco de port au cinéma municipal, rue de l'Hôtel de Ville à Lit et Mixe. Tous les impératifs liés à la livraison, aux contraintes d'accès sont pris en compte et intégrés dans l'offre du pétitionnaire.

En présentant son offre, le pétitionnaire reconnaît avoir pris connaissance de toutes les contraintes liées à la mise en œuvre des installations objet du présent marché. L'ensemble du matériel proposé sera totalement compatible avec l'ensemble des considérations techniques et physiques des installations actuelles et de la cabine de projection. Une visite préalable des lieux est obligatoire.

## **ARTICLE 5 – DESCRIPTIF TECHNIQUE LOT N°2**

---

### **5.1 – Alimentation électrique cabine de projection**

- Ligne d'alimentation générale depuis arrivé comptage EDF niveau scène, distribution par câble 1000R2V5G10mm<sup>2</sup> en combles et descente sous goulotte.
- Mise en place d'un tableau distribution équipé d'un disjoncteur 4x40A, compris liaison, raccordement et fournitures de fixation.  
Armoire électrique :
  - armoire 36 module
  - porte transparente
  - interrupteur général 4x40A 300mA
  - disjoncteur 2x10A
  - disjoncteur 2x16A courbe D
  - disjoncteur 2x32A
- Ligne d'alimentation par câble 1000R2V3G6mm<sup>2</sup> pour projecteur depuis armoire général salle de projecteur avec distribution sous tube iro et attente dans boîte dérivation.
- Ligne d'alimentation par câble 1000R2V3G2.5 pour serveur depuis armoire avec distribution sous tube iro et attente dans boîte dérivation.
- Ligne d'alimentation par câble 1000R2V3G2.5 pour rack dolby depuis armoire avec distribution sous tube iro et attente dans boîte dérivation.

### **5.2 – Liaison internet**

Réalisation d'une liaison internet depuis arrivée téléphone par câble réseau 5<sup>ème</sup> catégorie, distribution sous goulotte, traversée de plancher et mise en place prises : terminaison RJ45.

### **5.3 – Liaison sono**

Liaison sono par câble HO7RNF 2x2.5mm<sup>2</sup> depuis cabine de projection avec distribution sous goulotte et faux plafond, attente niveau emplacement haut parleur selon plan annexé.

Liaison départ cabine >> arrivée scène >> 4 câbles souples

Liaison départ cabine >> arrivée salle HP ambiances >> 5 liaisons droite et Gauche (10 HP)

#### **5.4 – Climatisation cabine de projection**

- Mise en place d'une unité extérieure Mitsubishi Electric de type INVERTER série MUZ25VA (ou équivalent) avec fixation murale.
- Mise en place d'une unité intérieure Mitsubishi Electric de type MSZ25VA (ou équivalent).
- Réalisation d'une liaison frigo sous goulotte, compris raccordement.
- Réalisation évacuation condensa unité intérieure et unité extérieure.
- Ligne alimentation directe tableau cabine de projection, liaison, interconnexion, câblage et raccordement.
- Epreuve sous pression à l'azote, rinçage tirage au vide, mise en gaz et essais des installations.

#### **5.5 – Garanties**

Le candidat précisera les délais de garantie du matériel de climatisation.

#### **5.6 – Maintenance**

Le candidat proposera en option un contrat de maintenance et de suivi des équipements, garantissant tant leur bon fonctionnement que leur pérennité.

### **ARTICLE 6 – VISITE OBLIGATOIRE ET VERIFICATIONS TECHNIQUES**

---

Afin de mieux appréhender l'ensemble des contraintes techniques, le candidat effectuera obligatoirement une visite préalable du cinéma de Lit et Mixe.

Cette visite aura lieu durant la période de consultation, sur rendez-vous pris auprès du Directeur du Service Technique de la commune de Lit et Mixe.

#### **Coordonnées :**

**Christophe LEBERT,**  
Directeur du Service Technique

Tél : 05 58 42 50 50

Port : 06 26 42 02 53

Courriel : [service-technique@lit-et-mixe.com](mailto:service-technique@lit-et-mixe.com)

## **ARTICLE 7 – DETAIL QUANTITATIF**

---

Le détail estimatif est à la charge du pétitionnaire.  
Aucun avenant ne sera admis pour erreur de quantitatif.

## **ARTICLE 8 – PAIEMENT**

---

Pas de paiement par tranche.  
Paiement sur facture par mandat administratif.